

Regulamin naboru przedstawicieli organizacji pozarządowych na członków Warszawskiego Okrąglego Stołu ds. adaptacji do zmian klimatu.

1. Zasady ogólne

- 1.1. Organizatorem naboru przedstawicieli organizacji pozarządowych na członków Warszawskiego Okrąglego Stołu ds. adaptacji do zmian klimatu (dalej WOSAK) jest Miasto Stołeczne Warszawa we współpracy z Fundacją Instytut na rzecz Ekorozwoju.
- 1.2. Nabór jest organizowany w ramach projektu „Przygotowanie strategii adaptacji do zmian klimatu miasta metropolitalnego przy wykorzystaniu mapy klimatycznej i partycypacji społecznej” (ADAPTCITY) realizowanego z udziałem środków instrumentu finansowego LIFE+ Komisji Europejskiej oraz dofinansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Partnerami projektu ADAPTCITY są: Fundacja Instytut na rzecz Ekorozwoju (lider), Miasto Stołeczne Warszawa, Unia Metropolii Polskich.
- 1.3. Regulamin określa zasady i tryb zgłaszania kandydatów na przedstawicieli organizacji pozarządowych do WOSAK, przeprowadzania wyborów oraz ogłaszania ich wyników.
- 1.4. Użyte w niniejszym dokumencie określenia oznaczają:
 - a) WOSAK – zespół osób pełniących funkcję konsultacyjno-doradczą, współpracujących z Zespołem ds. strategii adaptacji do zmian klimatu dla m. st. Warszawy nad przygotowaniem strategii adaptacji do zmian klimatu dla m. st. Warszawy do 2050 roku;
 - b) organizacje pozarządowe – podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, 1138 i 1146) w tym federacje oraz związki stowarzyszeń niespełniające warunków, o których mowa w lit. f.
- 1.5. Wszystkie terminy określone w niniejszym dokumencie podano w dniach kalendarzowych.
- 1.6. W uzasadnionych okolicznościach Komisja Wyborcza może skrócić terminy określone w niniejszym regulaminie.
- 1.7. Dokumenty związane z wyborami przechowywane będą przez Fundację Instytut na rzecz Ekorozwoju wraz z innymi dokumentami projektu ADAPTCITY przynajmniej przez 5 lat od daty zakończenia projektu.

2. Zgłaszanie kandydatów

- 2.1. Prawo zgłaszania kandydatów na przedstawicieli organizacji pozarządowych w WOSAK przysługuje organizacji pozarządowej, która prowadzi działalność na terenie m.st. Warszawy o zasięgu minimum całej Warszawy.
- 2.2. Liczba miejsc objętych naborem wynosi 7, w tym:
 - a) dwa dla przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na rzecz ochrony środowiska;
 - b) jedno dla przedstawiciela organizacji pozarządowej działającej w obszarze pomocy społecznej;
 - c) jedno dla przedstawiciela organizacji pozarządowej działającej w obszarze planowania przestrzeni miejskiej;
 - d) jedno dla przedstawiciela organizacji pozarządowej środowisk lekarskich;
 - e) dwa dla przedstawicieli organizacji pozarządowych zrzeszających przedsiębiorców.
- 2.3. Termin zgłaszania kandydatów wynosi 14 dni od daty ogłoszenia naboru.
- 2.4. Organizacja pozarządowa może zgłosić tylko jednego kandydata na członka WOSAK.
- 2.5. Członkiem WOSAK może zostać osoba posiadająca co najmniej dwa poparcia organizacji/institucji działającej na rzecz rozwoju Warszawy w jednym z 5 obszarów wskazanych w pkt.2.2., o zasięgu działania minimum całej Warszawy;
- 2.6. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się za pomocą formularza zgłoszeniowego na członka WOSAK, zwanego dalej formularzem zgłoszeniowym. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.

- 2.7. Organizacja pozarządowa zgłaszająca kandydata nie może udzielić mu poparcia.
- 2.8. Poparcie, o którym mowa w pkt. 2.5., wyrażają organizacje/instytucje w formie pisemnej na formularzu zgłoszeniowym lub za pomocą oświadczenia podmiotu udzielającego poparcia kandydatowi na przedstawiciela organizacji pozarządowych w WOSAK stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.
- 2.9. Organizacja pozarządowa/instytucja może udzielić poparcia więcej niż jednemu kandydatowi
- 2.10. Wypełniony formularz zgłoszeniowy, opatrzony podpisami kandydata, podpisami osób upoważnionych do reprezentowania organizacji zgłaszającej i podpisami osób upoważnionych do reprezentowania organizacji/instytucji udzielających poparcia, powinien zostać dostarczony w jeden z wymienionych niżej sposobów:
 - a) przesłanie w formie skanu wraz z wersją edytowalną dokumentu (najlepiej dokument WORD, plik z rozszerzeniem .doc lub .docx) na adres e-mail asobieranska@um.warszawa.pl do godz. 16:00 ostatniego dnia naboru;
 - b) złożenie w formie papierowej w zaklejonej kopercie z dopiskiem na kopercie „wybory do WOSAK” bezpośrednio w Biurze Infrastruktury Urzędu m.st. Warszawy, 00-683 Warszawa ul. Marszałkowska 77/79, w godzinach 8:00 – 16:00;
 - c) przesłanie w formie papierowej za pośrednictwem poczty z dopiskiem na kopercie „wybory do WOSAK” na adres: „Biuro Infrastruktury Urzędu m.st. Warszawy, 00-683 Warszawa ul. Marszałkowska 77/79” (decyduje data wpływu dokumentów).
- 2.11. W przypadku organizacji pozarządowej (zarówno zgłaszającej, jak i udzielającej poparcia), której dane nie są dostępne w Krajowym Rejestrze Sądowym, niezbędne jest przesłanie, wraz z formularzem zgłoszeniowym, kopii (skan lub kserokopia) dokumentu potwierdzającego osobowość prawną, zawierającego informacje na temat: sposobu reprezentacji, osób upoważnionych do reprezentowania, nazwy i siedziby.
- 2.12. Zgłoszenia przesłane po terminie, zgłoszenia nieczytelne lub złożone w niewłaściwej formie nie będą rozpatrywane.

3. Wybory kandydatów

- 3.1. Komisję Wyborczą stanowią trzy osoby, przedstawiciele każdego z partnerów projektu ADAPTCITY.
- 3.2. Komisja wyborcza weryfikuje zgłoszenia kandydatów ze względu na:
 - a) przesłanie w terminie, o którym mowa w pkt. 2.3. zgodnie z zaleceniami, o których mowa w pkt 2.10;
 - b) kompletność wymaganej dokumentacji, o której mowa w pkt. 2.10. Zgłoszenia niekompletne nie będą brane pod uwagę w dalszej części procedury naboru;
 - c) spełnianie przez organizację pozarządową zgłaszającą wymogu, o którym mowa w pkt 2.1. Zgłoszenia nie spełniające wymogu nie będą brane pod uwagę w dalszej części procedury naboru;
 - d) spełnianie przez kandydatów wymogu, o którym mowa w pkt 2.5. Zgłoszenia nie spełniające wymogu nie będą brane pod uwagę w dalszej części procedury naboru;
- 3.3. Po zakończeniu weryfikacji formalnej, Komisja Wyborcza przygotowuje listę zgłoszonych kandydatów i przystępuje do oceny merytorycznej zweryfikowanych zgłoszeń.
- 3.4. Lista zgłoszonych kandydatów zawiera:
 - a) imię i nazwisko kandydata;
 - b) wskazanie jednego z 5 rodzajów organizacji pozarządowych, o których mowa w pkt. 2.2., których kandydat chce być przedstawicielem
 - c) informacje o dotychczasowej działalności w sektorze pozarządowym oraz doświadczeniu zawodowym zawarte w formularzu zgłoszeniowym;
 - d) nazwę, numer rejestru i siedzibę organizacji pozarządowej zgłaszającej kandydata;
 - e) nazwę, numer rejestru i siedzibę organizacji pozarządowych/instytucji udzielających poparcia;

- f) informację o wyniku weryfikacji, o których mowa w pkt. 3.2.
- 3.5. Ocenie merytorycznej będzie podlegać:
- a) Przebieg dotychczasowej działalności w sektorze pozarządowym i aktywności społecznej;
 - b) Przebieg zatrudnienia/doświadczenia zawodowego kandydata;
 - c) Uzasadnienie kandydatury – ocenie podlegać będzie argumentacja, przemawiająca za tym, że kandydat jest odpowiednią osobą do prac w WOSAK i wniesie istotny wkład w proces tworzenia strategii adaptacji do zmian klimatu dla m.st. Warszawy do 2050 roku.
- 3.6. Każdy z członków Komisji Wyborczej przygotowuje niezależnie ocenę zgłoszeń zgodnie z zakresem wskazanym w pkt. 3.5 w skali od 1 do 10, gdzie 1 oznacza ocenę najniższą, a 10 ocenę najwyższą.
- 3.7. Na podstawie ocen dokonanych zgodnie z zapisami pkt. 3.6. zostanie przygotowana ocena zbiorcza będąca średnią arytmetyczną z ocen poszczególnych członków Komisji Wyborczej. Lista rankingowa będzie podstawą do zakwalifikowania kandydata na przedstawiciela danego rodzaju organizacji pozarządowych.
- 3.8. Akceptacja oraz ewentualne rozstrzygnięcia
- a) szczególnemu rozpatrzeniu będą podlegały przypadki kandydatów o zbliżonych ocenach, zaś w przypadku takich samych ocen i braku miejsc Komisja Wyborcza dokona losowania.
 - b) W przypadku wolnych miejsc na przedstawiciela danej grupy organizacji pozarządowych, Komisja Wyborcza zaprosi bezpośrednio osoby reprezentujące środowiska lokalne i innych interesariuszy.
- 3.9. Osoby, które zostały wpisane na listę przedstawicieli organizacji pozarządowych w WOSAK, zostaną poinformowane indywidualnie o wyborze w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zakończenia naboru.
- 3.10. Kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne wskazane w pkt 3.2., ale w wyniku procedury wyboru, o której mowa w pkt. 3.5. - 3.8., nie zostali wpisani na listę przedstawicieli organizacji pozarządowych w WOSAK, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
- 3.11. W przypadku rezygnacji z pracy w WOSAK któregoś z zaakceptowanych kandydatów zostanie on zastąpiony kandydatem z listy rezerwowej, o której mowa w pkt. 3.10.
- 3.12. Ogłoszenie o wynikach wyborów zawiera:
- a) imię i nazwisko kandydata;
 - b) nazwę organizacji pozarządowej zgłaszającej kandydata;
 - c) rodzaj organizacji pozarządowych, której będzie przedstawicielem w WOSAK.
- 3.13. Ogłoszenie o wynikach wyborów zostanie opublikowane na stronie internetowej projektu ADAPTCITY adaptcity.pl i na portalach Miasta www.um.warszawa.pl i ngo.um.warszawa.pl w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zakończenia naboru.
- 3.14. Wybrani przedstawiciele organizacji pozarządowych zostaną nominowani na członków WOSAK przez Prezydenta m.st. Warszawy.
- 3.15. W uzasadnionych przypadkach Zespół ds. strategii adaptacji do zmian klimatu dla m. st. Warszawy może na wniosek eksperta prowadzącego wykluczyć członka z WOSAK.